



WP3 – INFOGRAFICA INTERATTIVA PER LE COMPETENZE DI GESTIONE DELLE CARRIERE

Tecniche di colloquio

ATTIVITÀ DI CALL-TO-ACTION

AREA TEMATICA

Tecniche di colloquio

TITOLO DELL'ATTIVITÀ

Colloquio

TIPO DI RISORSA

Attività di Auto-Aiuto



DURATA DELL'ATTIVITÀ (IN MINUTI)

60 minuti

RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

- Garantire l'integrazione della preparazione del colloquio e delle tecniche nel processo di ricerca di lavoro. Utilizzando tecniche pratiche in scenari di intervista, creando un'impressione positiva.

OBIETTIVO DELL'ATTIVITÀ

Questa attività può supportarti quando ti ritrovi a intraprendere il tuo viaggio professionale. Questo passo proattivo verso l'affinamento di competenze cruciali che miglioreranno significativamente le tue prestazioni nei colloqui di lavoro.

MATERIALI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ

- Internet
- Google Slides

ISTRUZIONI DETTAGLIATE

Per prepararsi a un colloquio di lavoro o a più di uno di essi, è necessario seguire alcuni passaggi importanti. Il tuo compito qui è quello di ricercare i seguenti passaggi e creare una presentazione con Google Slides.

Fase 1: Ricerca sul mercato del lavoro:

Esplora le tendenze attuali, le industrie richieste e gli attori chiave nel mercato del lavoro. Crea una diapositiva sui lavori che puoi vederti fare in futuro. Elencane almeno 3 e spiega brevemente perché.

Fase 2: Identifica i tuoi punti di forza e di debolezza:

Valuta le tue abilità, esperienze e aree di miglioramento. Scopri come i tuoi punti di forza si allineano con le esigenze del mercato del lavoro. Nella seconda diapositiva, fai un elenco di almeno 3 esperienze che hai, 3 abilità importanti e almeno 2 aree in cui puoi migliorare. Le tue abilità dovrebbero essere rilevanti per la risposta che hai dato nel passaggio 1.

Fase 3: Costruisci una forte presenza online:

Nella diapositiva 3, fornisci una breve descrizione della tua storia lavorativa. Spiega per quanto tempo hai svolto un determinato lavoro, quali esperienze e competenze hai acquisito lì, ecc.

Cerca di presentarti nel miglior modo possibile.

Fase 4: Comprendi la cultura aziendale:

Ricerca le aziende che ti interessano e comprendi i loro valori e la loro cultura del lavoro. Allinea i tuoi obiettivi e valori con quelli dei potenziali datori di lavoro. Crea una diapositiva e spiega perché queste aziende dovrebbero prendere in considerazione la tua applicazione.

Il tuo compito qui è finito, ma ecco alcuni suggerimenti aggiuntivi che puoi utilizzare nella tua futura carriera:



Rimani aggiornato sui cambiamenti del settore:

Iscriviti alle newsletter del settore, segui figure influenti sui social media e leggi i blog pertinenti. Dimostra la tua consapevolezza sui cambiamenti del settore durante le interviste.

Sviluppa una mentalità di crescita:

Adotta un atteggiamento positivo verso l'apprendimento e l'adattamento alle nuove sfide.

Mostra la tua capacità di imparare rapidamente e il tuo entusiasmo per lo sviluppo professionale.

Follow-up dopo le interviste:

Invia e-mail di ringraziamento che esprimono gratitudine per l'opportunità. Ribadisci il tuo interesse per la posizione e menziona brevemente perché sei adatto.

Seguendo questi passaggi, sarai attrezzato al meglio per navigare nel mercato del lavoro e presentarti efficacemente nelle interviste. Ricordati di persistere, adattarti ai cambiamenti e migliorare continuamente le tue abilità. Buona fortuna!



Lotus

Resilience in VET Education

